

#AMIEEMPLOI



ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL CDI

POSTE

référence BOU778Q

Lieu de l'entreprise Marquise

Dans le cadre d'une ouverture prochaine d'une MECS sur Marquise, nous recherchons 2 ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL (H/F).

Dans le cadre du projet de service, vous exercez votre fonction au sein d'une équipe pluridisciplinaire pour encadrer un groupe de vie accueillant 16 enfants âgés de 6 à 18 ans. Sous l'autorité du chef de service, vous assurez les missions principales suivantes :

- Effectuer un accompagnement repérant et favorisant l'épanouissement des enfants en référence aux besoins fondamentaux
- Mettre en œuvre un accompagnement personnalisé et élaboré pour chaque enfant dans la vie quotidienne.
- Organiser des activités ludiques, culturelles et sportives adaptées aux jeunes.
- Participer aux réunions d'équipe et contribuer au travail de réflexion sur l'évolution du projet d'équipe
- Rédiger des écrits professionnels.

Afin de promouvoir le vivre ensemble, vous organisez, dans le cadre du projet d'établissement et en lien avec l'équipe pluridisciplinaire, des animations visant l'apprentissage de conduites sociales et le respect des règles de vie en collectivité.

PROFIL

Compétences.

Capacités relationnelles : écoute et disponibilité.

Capacité à établir une relation de confiance.

Capacité à accompagner dans les actes de la vie quotidienne.

Savoir repérer les besoins et difficultés des enfants.

Mettre en place des activités éducatives, culturelles et sportives adaptées aux besoins des enfants.

Soutenir l'expression des enfants et les aider à gérer leur frustration.

Faire remonter vos observations à l'équipe pluridisciplinaire.

Connaissance du secteur de l'enfance et de ses problématiques.

Outils de bureautique.

Profil de recrutement

Titulaire DEAES

Titulaire du permis B

CONTRAT DE TRAVAIL

CDI Temps plein

Démarrage souhaité le 01/04/2026

Convention collective du 15 mars 1966 : salaire brut de base 2028€ + prime de dimanche et jour férié.

Horaires d'internat et de week-end

POUR POSTULER

Envoyez votre CV + LM à

belinda.soret@prochemploi.fr + caroline.dellis@prochemploi.fr

