

# #AMIEEMPLOI



H / F

## AUXILIAIRE DE VIE A DOMICILE CDI

### POSTE

**référence** BOU617Q

**Lieu de l'entreprise** Saint Martin Boulogne

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Réalise les tâches d'aide ménagère (entretien de la maison et travaux ménagers, préparation de repas y compris les courses...).
- Réalise les tâches d'aide à la personne (aide à la toilette, garde, accompagnement, aide aux repas, change, lever, coucher...).
- Observe, recueille et transmet au centre (via l'animateur(rice)) les informations en relation avec les interventions confiées chez les clients dont l'assistant(e) a la charge.
- Identifie un changement dans la situation, le comportement et/ou l'environnement de la personne accompagnée et/ou de son aidant.
- Alerte son responsable sur une situation à risque concernant la personne accompagnée dans le but d'ajuster son accompagnement et/ou éventuellement de réadapter son projet personnalisé.

### AUTRES ACTIVITES

- Renseigne le classeur de liaison (feuilles de présence, fiches de suivi toilette et/ou ménage, fiches de transmission...).
- Participe à la réunion mensuelle d'équipe et rapporte sur les clients dont elle assure les prestations.
- Réalise des prestations en doublure avec les nouveaux(elles) assistant(e)s (intégration, tutorat...) quand cette activité est déléguée par l'animateur(rice)

### CONTRAT DE TRAVAIL

CDI 104h/mois évolutif

Lieu agglomération Boulogne/Outreau/Le Portel/Saint-Martin.

### PROFIL

Diplôme type DEAVS ou expérience demandé(e)

### POUR POSTULER

Envoyez votre CV + LM à  
[belinda.soret@prochemploi.fr](mailto:belinda.soret@prochemploi.fr)

