



## EMPLOYÉ(E) COMMERCIAL(E)

**Titre professionnel**

**Niveau cap**

Une formation  
CCI HAUTS-DE-FRANCE  
proposée à

**BOULOGNE-SUR-MER**  
**CALAIS**  
**SAINT-OMER**

### Pré-requis

Sans niveau spécifique

### Durée et rythme

1 an (en journée\*)

\*Rythme différent selon le centre choisi.

### Voie de formation

Contrat d'Apprentissage  
Contrat de Professionnalisation  
Statut Etudiant\*  
Autres conventions\*\*

### Tarif de la formation

Finançable et rémunérée\*\*\*

\*proposé par certains de nos établissements

\*\* CPF, VAE, PRO-A, Dispositif de Reconversion Professionnelle

\*\*\*Financements selon les critères d'éligibilité aux dispositifs.

## Objectifs de la formation

**Maintenir l'attractivité commerciale du point de vente Accueillir et satisfaire les clients**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Mix Learning  
100% Présentiel

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation par blocs de compétences

### MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :

Face à face Pédagogique

### Les + de la formation

Un accès plus facile à l'emploi grâce à l'expérience acquise lors de la formation  
Dynamique de groupe favorisant l'apprentissage  
Partenariat avec les entreprises du territoire

### Perspectives et débouchés

Employé commercial ; employé commercial  
caisse et services ; employé en  
approvisionnement de rayon ; employé  
polyvalent de libre-service

### Modalités et délai d'accès

#### MODALITES

Dossier d'inscription  
Entretien

#### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Contactez-nous pour une étude de vos besoins.

#### DÉLAI

Entrées / sorties permanentes





## Employé(e) commercial(e)

### Vos centres

**BOULOGNE-SUR-MER**

03.21.83.66.26

**CALAIS**

03.21.96.43.48

**SAINT-OMER**

03.21.93.78.45

### Programme de la formation

**Activité 1- Mettre à disposition des clients les produits de l'unité marchande dans un environnement omnicanal**

- C1 : Approvisionner l'unité marchande
- C2 : Assurer la présentation marchande des produits
- C3 : Contribuer à la gestion et optimiser les stocks
- C4 : Traiter les commandes de produits de clients

**Activité 2 - Accueillir les clients et répondre à leur demande dans un environnement omnicanal**

- C5 : Accueillir, renseigner et servir les clients
- C6 : Contribuer à l'amélioration de l'expérience d'achat
- C7 : Tenir un poste de caisse et superviser les caisses libres service

**Compétences transversales :**

- Communiquer
- Respecter des règles et des procédures
- Mobiliser les environnements numériques

91%

DE REUSSITE  
AUX EXAMENS

99%

DE TAUX  
DE SATISFACTION

